

Etablir une bibliographie

La bibliographie est constituée d'une liste de documents sélectionnés pour effectuer un travail. Cette liste obéit à des **normes précises** appelées **références bibliographiques**.

1. Une information se recherche dans un document

Un document = une information + un support

2. Noter les références du document est indispensable pour retrouver l'information sélectionnée, pour que le lecteur (enseignant, élève...) puisse consulter le document, pour respecter les droits d'auteurs.

Cela suppose d'avoir au préalable identifié le document, qu'il soit support matériel (ouvrage documentaire, manuel, revue...) ou immatériel (Internet)

3. La référence bibliographique

- pour un livre (roman ou ouvrages documentaire)

Auteur, titre, Editeur, année, nombre de pages.

Exemple : Audouze, Jean. L'univers. Puf, 2000, 127 p.

- pour un article de périodique :

Auteur. Titre de l'article. Titre du périodique, date de parution, numéro, pages.

Exemple : Guyon, Michel. Retour d'Irak « j'ai 20ans et j'étais GI ». Phosphore, avril 2006, n°298, p.45-50

- pour un cédérom :

Titre de l'article, titre du cédérom, éditeur, date de parution

Exemple : Curie, Pierre et Marie, Encyclopédia Universalis 5.1.2 [cédérom], Universalis, 1999

- pour une référence Internet :

Auteur de la page, prénom*. Titre de la contribution. Titre du document [support]. Année, volume, numéro, [date de consultation]. Disponibilité et accès

Exemple : Lesnes, Corine. L'Amérique prise de court par le chaos à la Nouvelle-Orléans. Le Monde [En ligne]. 2 septembre 2005 [page consultée le 3 septembre 2005]. Disponible sur Internet : <http://www.lemonde.fr/web/article/0,1-0@2-3222,36-684874@51-627421,0.html>

* Si la page est signée

NB : La présentation de la bibliographie est laissée à la libre appréciation de son auteur ou des exigences du professeur. Elle peut se faire par type de support, par thème, par ordre alphabétique d'auteurs...

La bibliographie doit absolument être rédigée selon les normes décrites ci-dessus.

En aucun cas, il ne faut rendre la **fiche bibliographique**, disponible au CDI et dans les salles informatiques. Cette fiche est un outil de travail pour votre **prise de notes** bibliographiques

Exemple de bibliographie rédigée :

- Taillan, Marie. Agir ! Il n'y a pas d'âge pour l'engagement, Milan, 2009, 156 p.
- Mulot, Rachel. Climat : les dix signaux d'alertes, Sciences et Avenir, mai 2009, n°747, p.14-15
- Curie, Marie. Encarta [cédérom], Microsoft, 2008
- Ministère de la Justice. Qu'est ce que je peux copier sur Internet ou photocopier ? 2008 [page consultée le 30 novembre 2009]. Disponible sur Internet : <http://www.ado.justice.gouv.fr/php/page.php?ref=5f>

Myriam d'Haussey, professeur documentaliste, novembre 2009

modifiée décembre 2013

Lycée Saint-François-Xavier 56000 Vannes